

T.C
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI
MEHMET ÇETİN TAÇYILDIZ İLKOKULU



2024-2025 STRATEJİK PLAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA! SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANGAK;
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÖTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM ÇEHRENİ EY NAZLI HİLÂLİ
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL;
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIMI
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM; BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM;
YİRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM TAŞARIM.

GARB'IN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRHLI DUVAR;
BENİM İMAN DOLU GÖĞÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BOYLE BİR İMÂNİ BOGAR,
'MEDENİYYETİ' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞI YURDUMA ALÇAKLARI UGRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN...
KİM BİLİR, BELKİ YARIN... BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAKI' DİYEREK GEÇME, TANII
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OGLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI;
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDÂ?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHÜMÜN SENDEN, İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ;
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ

O ZAMAN VECİ İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM;
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,
FIŞKIRIR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM!
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞ'A DEĞER, BELKİ, BAŞIM.

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂLİ
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ BAYRAGIMIN HÜRRİYYET;
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

MEHMET ÂKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

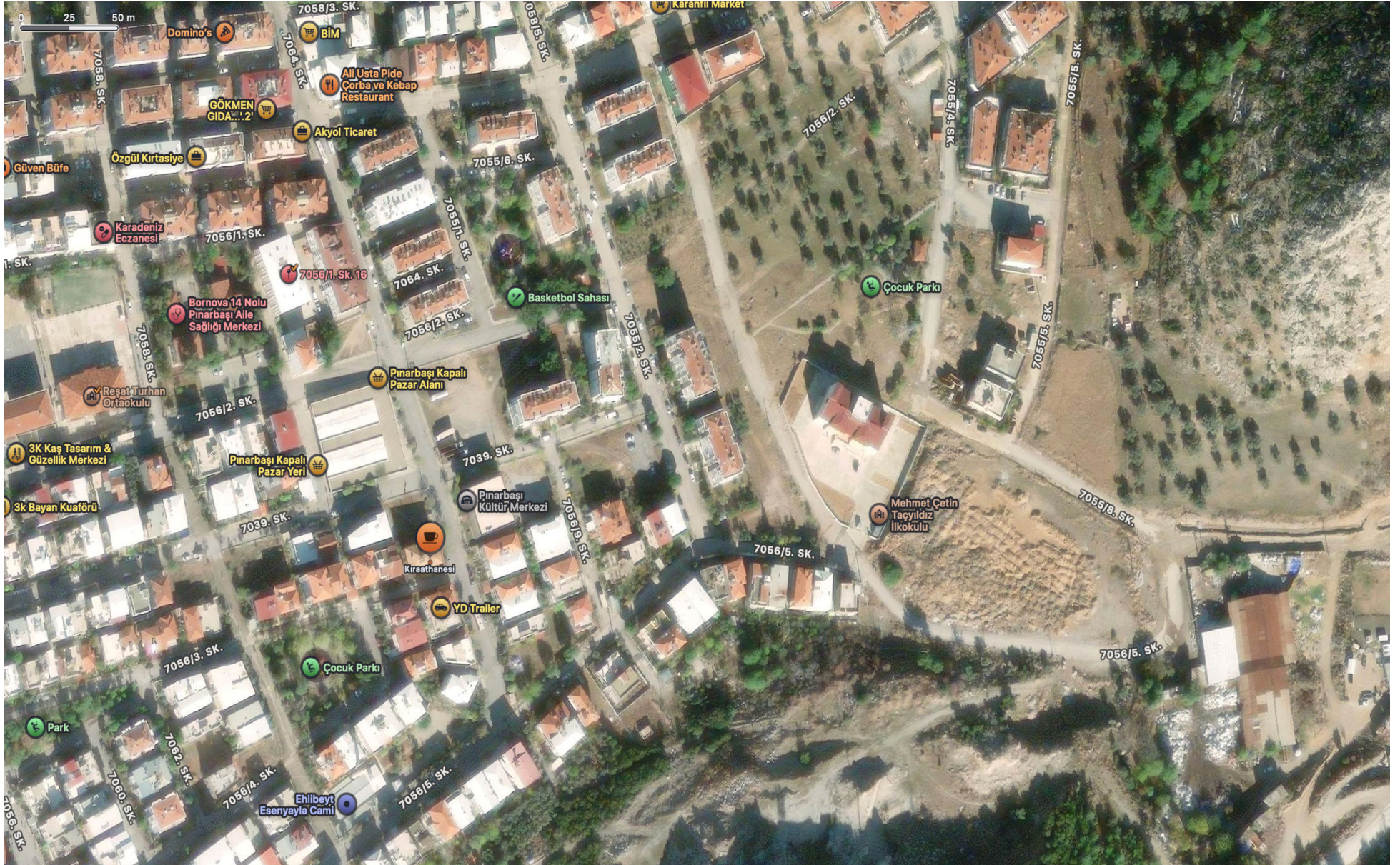
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927

OKULUN HARİTASI





İL: İZMİR			İLÇE: Bornova		
Adres	GÜRPINAR MAH. 7056/5 SK. NO:41 BORNOVA / İZMİR		Coğrafi Konum	https://773700.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası	(232) 502-93-72		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	773700@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://773700.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	773700		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	15	
			Şube Sayısı	31	
Öğrenci Sayısı	Erkek	443	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Kız	349		Erkek	6
	Toplam	792		Toplam	35



SUNUŞ

Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır.

Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.

Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik Planlama süreci, kamu idarelerince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla, katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır.

Mehmet Çetin Taçyıldız İlkokulu olarak stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizin, Atatürk ilke ve İnkılapları , Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar doğrultusunda olmasını, temel ilkemiz olarak benimsedik.

Ekip arkadaşlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu ilk Stratejik Plan, okulumuzun geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda, performansın ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Çalışma yolumuzda, hedef ve amaçlarımızı gerçekleştirerek arzu ettiğimiz Vizyonumuza ulaşma ufkunda bizlere ışık tutan, küçük de olsa katkı sağlayan, destek olan tüm kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkür eder, çalışmalarımızın okulumuz geleceğine yarar sağlamasını dileriz.

İçindekiler Tablosu

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.2. Planlama Süreci:.....	13
2.DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6. Paydaş Analizi.....	24
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	26
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	30
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	31
2.7.2. Kurum içi analiz	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	34
2.7.3. Teknolojik Düzey	42
2.7.4. Mali Kaynaklar	44
2.7.5. İstatistiki Veriler	46
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLEd	48
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	49
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50

3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1. Misyonumuz	52
3.2. Vizyonumuz	52
3.3 Temel Değerlerimiz	52
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
5. MALİYETLENDİRME	65
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67
İMZA SİRKÜSÜ.....	70

TABLolar VE ŐEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	11
Tablo 2: Yasal Yüklümlölükler	14
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	17
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	22
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	25
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	27
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	27
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	29
Tablo 10: Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	30
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması	31
Tablo 11:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	32
Tablo 12:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	33
Tablo 13:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	33
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri	33
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	35
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	36
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	37

<i>Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	39
<i>Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	39
<i>Tablo 21: Norm Kadro Durumu</i>	40
<i>Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı</i>	41
<i>Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	42
<i>Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu</i>	43
<i>Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	44
<i>Tablo 26: Kaynak Tablosu</i>	45
<i>Tablo 27: Harcama Kalemleri</i>	45
<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	46
<i>Tablo 29: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu</i>	46
<i>Tablo 30: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	46
<i>Tablo 31: Okulda yapılan Sosyal Faaliyetler</i>	46
<i>Tablo 32: Okulda yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı</i>	47
<i>Tablo 33: PESTLE Tablosu</i>	49
<i>Tablo 34: GZFT Listesi</i>	49
<i>Tablo 35: GZFT Stratejileri</i>	50
<i>Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	51
<i>Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	53
<i>Tablo 38: Tahmini Maliyet Tablosu</i>	53
<i>Tablo 39: İzleme ve Hedefler Tablosu</i>	67

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet YILDIZ	Okul Müdürü	Uğur ÇOBAN	Müdür Yardımcısı
Zeliha ÖDEMİŞ	Müdür Yardımcısı	Ali ULUMAN	Öğretmen
Ali Güvenç KAYA	Öğretmen	Hacer GÜNEŞ	Öğretmen
Yezdan GÜLMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sacide YAREN (Yedek)	Öğretmen
Gizem ŞENTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi	Begüm KUZUCU (Yedek)	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☐ Kurumsal tarihçe
- ☐ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☐ Mevzuat analizi
- ☐ Üst politika belgelerinin analizi
- ☐ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☐ Paydaş analizi
- ☐ Kuruluş içi analiz
- ☐ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☐ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☐ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Mehmet Çetin Taçyıldız İlkokulu, Gürpınar Mah. 7056/5 SK. Adresinde 18 derslik olarak hayırsever Çetin TAÇYILDIZ tarafından yaptırılarak hizmete sunulmuştur. Okulumuz isim değişikliği yapılarak 2023-2024 eğitim -öğretim yılına Mehmet Çetin Taçyıldız İlkokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2024-2025 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle 35 öğretmen 794 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Bugün okulumuzda 17 Sınıf, Kütüphane, Destek Eğitim Odası, öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bunların yanı sıra okulumuz bünyesinde 2 İdareci Odası, Öğretmenler Odası, Rehberlik Odası ve Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılında hazırlana Stratejik plan genel anlamda istenilen hedeflere ulaşılmış olup, yaşanan deprem nedeniyle yeni bir binada isim değişikliği ile eğitim-öğretime devam etmiştir. Bu süreçte; alınan bu izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Okulumuz yeni binasına 2022 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı için, daha önce uygulanan 2019-2023 Stratejik plan uygulanmıştır..
- Okulumuza kayıtlı bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kazandırılması gibi hedeflerin gerçekleşme oranı oldukça yüksek düzeyde hedefe ulaşılmıştır.
- Okul-Veli iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dâhil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dâhil olmaları sağlanmıştır.
- Okul öncesi sınıfı açılarak öğrencilerin okullaşma oranı artırılmıştır.
- Okulumuz açıldığı günden bugüne hedef olarak seçtiği ve daha önceki planda yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir.
- Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: İzmir’de ve Kahramanmaraş’ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Eğitim-Öğretim	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

Öğrenci İşleri	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	
Sivil Savunma	

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Bornova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	UluslararasıGöç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Cocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	UluslararasıGöç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	1) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak
	2) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.	Öğrencilerin ihtiyaçlarını gözетerek imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak
	3) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,	Eğitim öğretim yapılan ortamların daha verimli hale getirmek için imkânları geliştirmek

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te gösterilmiştir.

Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	-Öğrenci İşleri- Kayıt - nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Mezuniyet Programı , Törenler Okul kermesi Okul Gezileri
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol vb. turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Belirli Gün ve Haftaların kutlanması Resim sergisi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (MeslekiGelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi

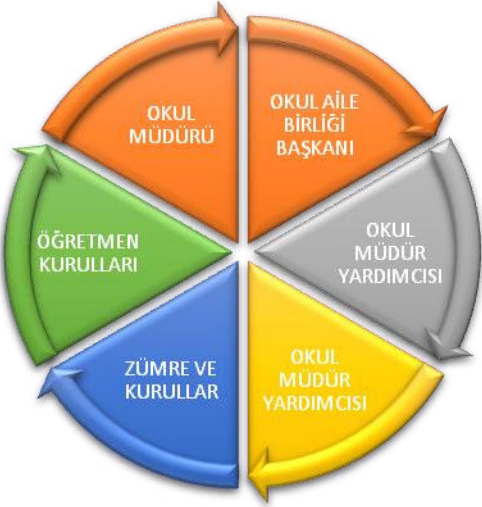
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Mehmet Çetin Taçyıldız İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.



ŞEKİL 1: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Tablo 6 :Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Bornova Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
İzmir Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Bornova Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Ege Üniversitesi		√	3	3
Köy Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1 Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Mehmet Çetin Taçyıldız İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mehmet Çetin Taçyıldız İlkokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 90 öğrenci, 79 veli, 35 öğretmen olmak üzere toplam 204 kişi katılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: “İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

Maddeler		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim		% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.		% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.		% 29	% 16	% 39	% 7	% 9
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.		% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.		% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır		% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.		% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulun içi ve dışı temizdir.		% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		% 72	% 21	% 5	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		% 55	% 28	% 8	% 7	% 2
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1	Öğretmenlerimiz çözüm odaklı		Spor Salonu, resim atölyesi yok		
	2	Öğretmenler iyi ders anlatıyor ve iletişim çok iyi.				

Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

Maddeler		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.		% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.		% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.		% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.		% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		% 45	% 44	% 11	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.		% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.		% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır		% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.		% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.		% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli		% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün		% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Öğretmenlerin birlik ve beraberliği		Okulun ikili öğretim olması			
2	Okul ve idare işbirliği					

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 37	% 60	% 0	% 0	% 3
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.			
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Öğretmenler çok iyi		Spor Salonu, resim atölyesi yok	
2	Çocuğum hakkında istediğim zaman öğretmenlerle görüşüyorum		Okulun ikili öğretim olması	
3	Okul veli iletişimi başarılı			

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

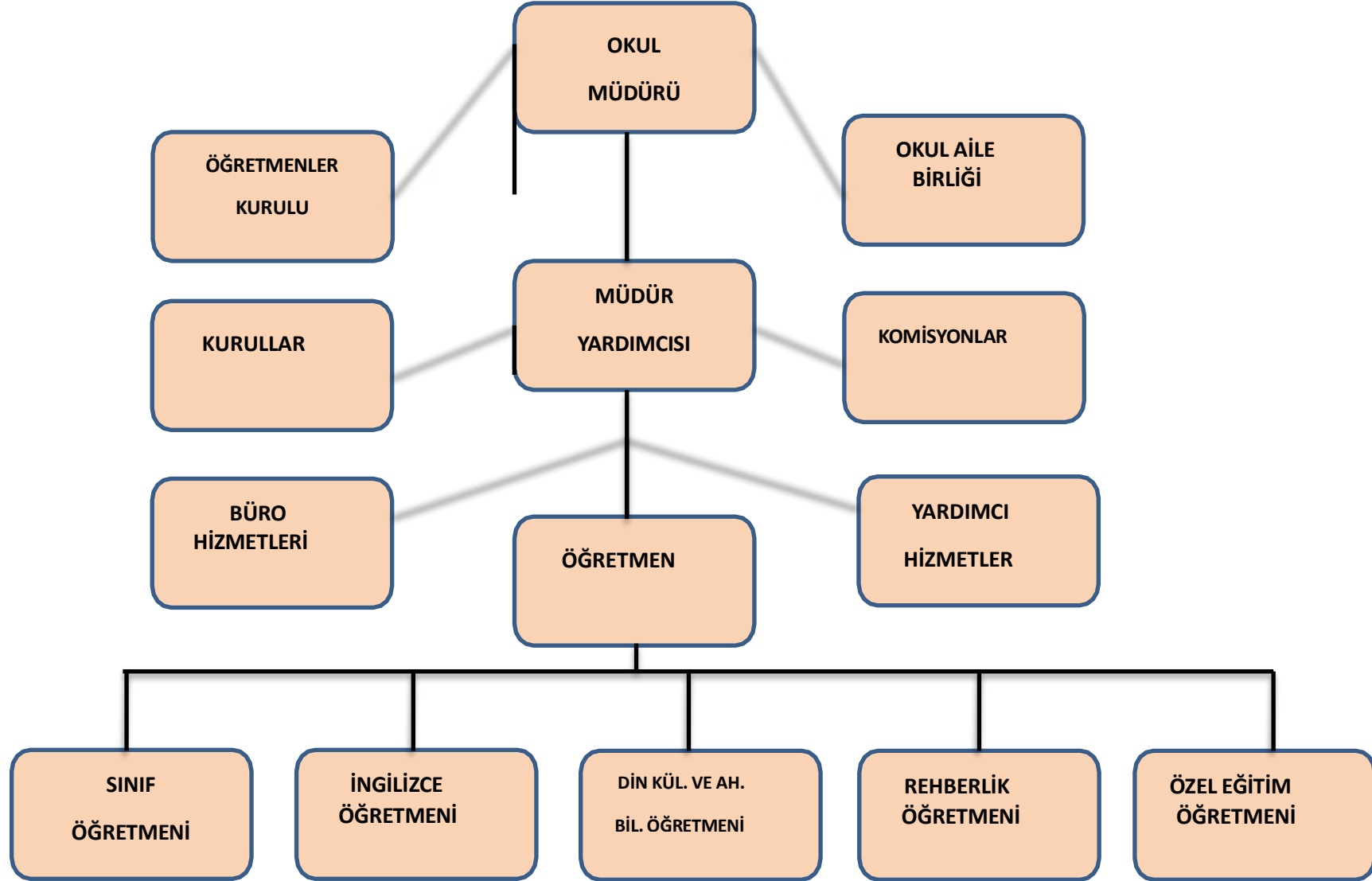
Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde okulumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2.Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 11: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları(2024)

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	79	100	179
2.Sınıf	78	107	185
3.Sınıf	91	121	212
4.Sınıf	98	112	210
1.Sınıf Hafif Zihinsel	1	1	2
2.Sınıf Hafif Zihinsel	1	1	2
3.Sınıf Hafif Zihinsel	1	0	1
TOPLAM	349	443	792

Tablo 12: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	1	2
2.Sınıf	2	2	4
3.Sınıf	2	3	5
4.Sınıf	1	3	4
TOPLAM	6	9	15

Tablo 13: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	3	4
2.Sınıf	3	2	5
3.Sınıf	1	5	6
4.Sınıf	2	4	6
TOPLAM	7	14	21

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 Gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.Sınıf	0	0	0	10
2.Sınıf	0	0	0	0
3.Sınıf	0	1	0	0
4.Sınıf	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

O kulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “alışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde-dir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-ğretim süreci”, ”okul-veli ve ğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve cretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan için niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve ağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve ağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde geereşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve nder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz alışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-ğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin ğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Mdrlğu ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için ağdaş eğitim anlayışı ve ağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. ğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. ğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Cinsiyetine Göre Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	26	29
Branş Öğretmeni(İngilizce)	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	31	36

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	95
5-6 Yıl	1	92
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	0	0

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0
4-6 Yıl	Rehber Öğretmeni	1	0	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	0	4
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	8	1	9
16-20 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	14	1	15
20 yıl ve üzeri	Rehber Öğretmeni	0	1	1
20 yıl ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	2	2

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı					
Adı ve Soyadı	Branşı	2021	2022	2023	Toplam
AHMET YILDIZ	Din Kült. ve Ah.Bi. (Müdür)	4	14	1	19
UĞUR ÇOBAN	Din Kült. ve Ah.Bi. (Müdür Yrd.)	0	2	1	3
ZELİHA ÖDEMİŞ	Sınıf Öğretmeni (Müdür Yrd.)	3	23	8	34
BERNA AYDIN	Sınıf Öğretmeni	2	10	4	16
ÖZLEM ENEZ	Sınıf Öğretmeni	20	28	16	64
ALEV ADAR	Sınıf Öğretmeni	6	15	7	28
ÜLKÜ GÜLSÜM KANDEMİR	Sınıf Öğretmeni	1	4	5	10
SEMA YAMAN	Sınıf Öğretmeni	0	11	5	16
NURAN ÖNGÜN	Sınıf Öğretmeni	3	23	8	44
BEGÜM KUZUCU	Sınıf Öğretmeni	3	12	6	21
EYYÜP BİLAL	Sınıf Öğretmeni	2	11	4	17
GONCA KESGİN	Sınıf Öğretmeni	1	15	6	22
EBRU KAYA	Sınıf Öğretmeni	2	13	4	19
ZEYNEP BOZDAĞ	Sınıf Öğretmeni	2	16	5	23
ÖZLEM ESER	Sınıf Öğretmeni	0	11	6	17
ÜMMÜ GÜLSÜM ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	3	16	4	23
FATMA TERZİ	Sınıf Öğretmeni	3	5	2	10
GÜNER ATİK	Sınıf Öğretmeni	1	6	4	11
DERYA ZORLU	Sınıf Öğretmeni	2	16	4	22

SEDA GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	3	15	7	25
İLHAMİ SARI	Sınıf Öğretmeni	6	22	7	35
NURCAN MUTLU	Sınıf Öğretmeni	4	18	7	29
SELDA DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	1	14	7	22
ALİ GÜVENÇ KAYA	Sınıf Öğretmeni	2	14	5	21
HİLAL ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	1	14	5	20
HANDAN DİNÇBİLEK	Sınıf Öğretmeni	1	7	5	13
AYŞEGÜL CURA	Sınıf Öğretmeni	1	9	7	17
SEVAL ONUR	Sınıf Öğretmeni	5	17	4	26
GAMZE SABAN	Sınıf Öğretmeni	1	14	6	21
ALTINAY TURHAL	İngilizce Öğretmeni	1	10	7	18
SERAP EROL	İngilizce Öğretmeni	1	16	7	24
İPEK MİNE AKSOY	Rehber Öğretmeni	4	9	5	18
ALİ ULUMAN	Rehber Öğretmeni	2	14	10	26

Tablo 19: Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-
3	Geçici Personel	0	1	Lise	2
4	Ücretli Personel	0	3	İlkokul-Lise-Ortaokul	1

Tablo 20: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	0	0	0	4	8	6

Tablo 21: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	28	28	0	0	0
4	İngilizce	2	2	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
6	Din Kültürü	0	0	1	0	0
7	Özel Eğitim	2	0	2	2	0
8	TOPLAM	37	35	3	2	0

Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	14	0
Masaüstü bilgisayar	7	0
Dizüstü bilgisayar	3	0
Fotokopi Makinesi	0	2
Yazıcı	3	1
Tarayıcı	0	0
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	2	0
Güvenlik Kamerası	16	0

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		17	28	
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x				
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu					
Kantin	x	x			
BT Laboratuvarı		x			
Kodlama Atölyesi		x			
Müzik Sınıfı		x			
Basketbol Sahası	x				
Revir		x			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

GİDER	GELİR	
Temizlik	Devreden--- 2.091 TL	
Küçük Onarım 6423,46 TL	Kantin Kira---5.840,88 TL	
Sosyal Faaliyetler(Bağış-Deprem Bölgesine)---21.505 TL	Aktarım MEB--- 3000 TL	
Kırtasiye ---- 9158,34 TL	Bağış ---3745 TL	
Diğer (Tören Vs.) --- 2129,36 TL	Kermes--- 21.500 TL	
	Hava Kurumu---1014 TL	
37.086,8 TL	74.686,10 TL	TOPLAM

Kalan (Devreden) ---3.640.92TL

Tablo 26. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	30000	35000	40000
Okul Aile Birliği	30000	40000	45000	50000	60000
Kira Gelirleri	55.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	105000	125000	145000	165000	190000

Tablo 27. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	---
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım, onarım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistikî Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	378	476	379	453	387	430
TOPLAM	854		832		817	

Tablo 29 : Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

OGRETMEN	OGRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
28	371	448	819	29,25

Tablo 30: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Dilimizin Zenginlikleri	Öğretmen	Proje		2024
Okulum Temiz	Müdür Yardımcısı	Proje	Okulum Temiz	2024
İZOP	Öğretmen	Proje	Zeka Oyunları	2023-2024

Tablo 31: Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler;

SOSYAL ETKİNLİKLER			
Etkinlik Adı	2021	2022	2023
Tiyatro	X	X	X
12 D Sinema	X	X	X
Resmi bayram ve Törenler	X	X	X
Mezuniyet Programı	X	X	X
Okuma Bayramı	X	X	X
Kurs ve Seminerler	X	X	X
Bahar Şenliği	X	X	X
Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvaları	X	X	X
27 Mart Atatürk Koşusu	X	X	X
Kermes	X	X	X
Sağlık Taramaları	X	X	X

Tablo 32: Okulda Yapılan Sosyal ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 85	% 85	% 90
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	% 80	% 85	% 90

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 33: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 34: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
♦ Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu ♦ Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması ♦ Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması ♦ Deneyimli, yeterli ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu olması ♦ Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması ♦ Çok amaçlı salonumuzun olması ♦ Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması ♦ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısında düşüş olması ♦ Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması ♦ Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması ♦ Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması ♦ Okulum Temiz Belgesine sahip olmamız ♦ Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması ♦ Okul kültürünün oluşmuş olması	♦ Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi ♦ Güvenlik Personelinin olmaması ♦ Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi ♦ Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması ♦ Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyuculuklarının olması ♦ Velilerin kendi sorumluluklarını çocuğa ve okul idaresine yüklemesi ♦ Tek çocuklu aileler olması ♦ Boşanmış ailelerin artması	♦ Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması ♦ Hayırsever yardımları, okul-aile birliği çalışmalarının iyi olması ♦ Üniversitelerle işbirliği içinde olunması ♦ Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması ♦ Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları ♦ Okulun spor merkezlerine yakın olması ♦ Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması,	♦ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması ♦ Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması ♦ Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması ♦ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması ♦ Nüfus hareketleri ve kentleşmeyle yaşanan hızlı değişim ♦ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması ♦ Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı ♦ Görsel ve yazılı basın eğitimi çağında çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi ♦ İnternet bağımlılığının artması ♦ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) ♦ Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık değiştirilmesi ♦ Bina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması

Tablo 35: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim döneminde açıldığından dolayı geçmiş dönem stratejik planı uygulanmaktadır.	♦ 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlanması gerekmektedir
Paydaş Analizi	♦ Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	♦ Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	♦ Robotik Kodlama için Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır. ♦ Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması ♦ Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. ♦ Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	♦ Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması ♦ Okullara yeterli ödenek ayrılması ♦ Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

“Eğitim sevgiyle başlar.” Parolasıyla öğrenci-veli memnuniyeti oluşturma kararlılığı, üstün nitelikli eğitim kadrosu, modern ve öğrenci merkezli, kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek. Çoklu zeka uygulamaları ile Türkiye’de model oluşturmak, sosyal, kültürel, ve sportif faaliyet, çevre duyarlılığı denince akla gelen ilkokul olmak.

3.2. Vizyonumuz

İnsanlara ve doğaya saygılı, birbirini seven ve sayan, insanlık onurunu her şeyin üzerindetutan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ülkesini seven bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek için sürekli ve planlı çalışmanın gereğine inanmış bireyler olarak yetişmelerinisaglamak ve onların hayata hazırlanmalarını temin etmek hedefimizdir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi, Farklılıklara saygı
- ✓ Etik Değerlere Bağlılık
- ✓ Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- ✓ Liyakat
- ✓ Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
- ✓ Akademik özgürlüğe öncelik verme
- ✓ Saydamlık
- ✓ Katılımcılık

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerbelirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu

Tema 1	EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrenci sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1.2 Bir dönem devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1.3. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG1.1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1 6. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme sayısı	%25	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık

Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler
Riskler	R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. . Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması. T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

Tema 1	EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%50	50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı	%50	50	60	60	80	90	100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.								

	S5.Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Tema 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%25	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								

Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.
İhtiyaçlar	İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

Tema 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	%25	50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

Stratejiler	S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmetleri faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.
İhtiyaçlar	İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç 3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler								
Riskler	R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması.								

Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi
İhtiyaçlar	İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç 3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	%50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM								
Riskler	R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarcelirenin vizyon eksiklikleri								

Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. Çağın gerekliliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi
İhtiyaçlar	İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi. İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.

4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

Önceliklendirmeye bazılarınıdan vazgeçilebilir.

Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1.1	1500	1800	1900	2000	2300	9500
Hedef 1.1.2	24000	29000	32000	38000	45000	168000
Hedef 2.1.1	5500	7000	10500	15000	20000	53000
Hedef 2.1.2	15000	22000	27000	30000	35000	149000
Hedef 3.1.1	6000	8500	12000	16000	20000	62500
Hedef 3.1.2	5500	7000	10500	15000	20000	53000
Genel Yönetim Giderleri	25000	32000	35000	42000	45000	179000
TOPLAM	82500	107300	128900	158000	187300	674000

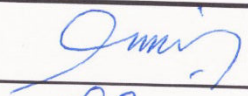
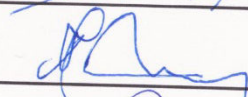
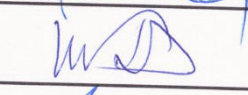
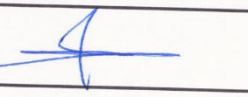
6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Tablo 39: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Temmuz Ayı İçerisinde	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Strateji Geliştirme Ekibine rapor verilmesi, ekipler tarafından değerlendirme toplantısı yapılması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, talep edildiğinde, rapor gönderilmesi.	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	Ocak Ayı İçerisinde	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Strateji Geliştirme Ekibine rapor verilmesi, ekipler tarafından değerlendirme toplantısı yapılması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, talep edildiğinde, rapor gönderilmesi.	Tüm Yıl

T.C. BORNOVA KAYMAKAMLIĞI
MEHMET ÇETİN TAÇYILDIZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Uğur ÇOBAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Ali ULUMAN	ÖĞRETMEN	
3	Hacer GÜNEŞ	ÖĞRETMEN	
4	Yezdan GÜLMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Gizem ŞENTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	